**QR Code** - indicazioni tecniche:

**1. Personale dotato di matricola**

Il personale dovrà scaricare sul proprio cellulare l’apposito applicativo <https://qraccess.unifi.it/>, lo stesso genererà il QRCode da posizionare nell’apposito spazio sul tornello di accesso.

**2. Personale non dotato di matricola**

***2.1 con accesso a lunga frequenza***

Il personale, non dotato di alcuna matricola che dovrà frequentare la struttura per lungo periodo, dovrà compilare il **modulo “SI01**- autenticazione\_unica ACCESSO” (richiesta matricola per esterni) da sottoporre alla firma del Direttore di Dipartimento.

**Il modulo andrà inviato a**: *simone.orlandini* @unifi.it e in cc a: [*segreteria@dagri.unifi.it*](mailto:segreteria@dagri.unifi.it)

***Solo se volontario frequentatore inviare in cc anche a piera.dangelo@unifi.it***

Dopo l’approvazione del Direttore la segreteria provvederà ad effettuare invio protocollato a SIAF per il rilascio della matricola che consentirà di avere il QR Code dopo avere scaricato l’applicativo di cui sopra.

***2.2 con accesso occasionale***

Il personale, non dotato di alcuna matricola o con matricola che non consente l'accesso ai laboratori (ad esempio studenti per preparazione della tesi o tirocinio) che dovrà frequentare solo occasionalmente la struttura, con riferimento a comprovate esigenze, potrà essere autorizzato dal Direttore previa richiesta di accesso.

A tale scopo andrà inviata dall'interessato apposita mail a:

[*direttore@dagri.unifi.it*](mailto:direttore@dagri.unifi.it)*inserendo in cc:*[*maurizio.landi@unifi.it*](mailto:maurizio.landi@unifi.it)*,* [*segreteria@dagri.unifi.it*](mailto:segreteria@dief.unifi.it) *ed anche l'indirizzo email del tutor di riferimento o della persona con la quale si è concordato un appuntamento*

***Solo se volontario frequentatore inviare in cc anche a piera.dangelo@unifi.it***

contenente:

1.Le proprie generalità

2. la motivazione all'ingresso,

3. la data o il periodo di ingresso

4. il proprio codice fiscale

In allegato è necessario inviare:

- l’autocertificazione compilata e firmata della presa visione del protocollo anticontagio UNIFI

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**N.B.**  Non sono possibili richieste cumulative per più frequentatori in quanto il sistema invia il codice ad un indirizzo email che non può essere utilizzato per altri richiedenti.